



## **CARTA DEL TAVOLO TECNICO RUS COMUNITÀ STUDENTESCA**

Nell'ambito della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS), la cui finalità principale è la diffusione della cultura e delle buone pratiche di sostenibilità sia all'interno che all'esterno degli Atenei, sono avviati dei Tavoli Tecnici su temi specifici al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali della RUS, sulla base di determinate esigenze e con la prospettiva di una durata temporale definita.

I Tavoli Tecnici hanno piena autonomia organizzativa interna e rendono periodicamente i risultati delle attività al Comitato di Coordinamento.

Nella RUS è avviato il Tavolo tecnico RUS Comunità studentesca (di seguito anche indicato "TT Comunità studentesca" o "TT").

### **ARTICOLO 1 FINALITÀ**

Il Tavolo Tecnico Comunità Studentesca risponde all'esigenza di coinvolgere in maniera strutturata e continuativa studenti e studentesse all'interno delle attività della RUS e nasce con l'intento di offrire a studenti e studentesse universitarie uno spazio di rilievo e un pieno coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali della RUS.

I principali obiettivi del TT sono:

- Raccogliere e condividere best practices, con particolare attenzione alle attività di coinvolgimento e divulgazione peer to peer
- Proporre nuove attività e azioni da svolgere negli Atenei, anche utilizzando strumenti di envisioning e foresight
- Migliorare le attività di disseminazione delle proposte RUS rivolte alla comunità studentesca
- Contribuire ai lavori dei GdL, in coordinamento con gli stessi, anche al fine di comprendere le priorità percepite dalla comunità studentesca

### **ARTICOLO 2 COMPOSIZIONE**

I membri del TT Comunità studentesca sono individuati dal/la Delegato/a RUS tra gli studenti e le studentesse dei CdL triennali e magistrali o di programmi dottorali in numero massimo di due per ciascun Ateneo e con l'obiettivo che possano rimanere in carica almeno due anni.



### **ARTICOLO 3 IMPEGNO DEI MEMBRI**

Gli studenti e le studentesse membri del TT Comunità Studentesca rappresentano il proprio Ateneo. I due membri dello stesso Ateneo devono quindi coordinarsi tra loro per garantire una partecipazione attiva al TT e un dialogo continuo con il/la proprio Delegato/a RUS. I/le Delegati/e RUS sono altresì invitati/e a facilitare questo scambio avendo cura di contattare i propri membri nel TT prima o dopo ciascuna riunione plenaria del TT. I/Le Delegati/e RUS sono invitati/e a promuovere il coinvolgimento dei/delle referenti del Tavolo Studentesco (TT) nelle iniziative e nei progetti di sostenibilità del proprio Ateneo. È auspicabile che mantengano una comunicazione regolare con i/le referenti del TT, ne favoriscano il dialogo e l'integrazione con i/le referenti nei GdL RUS e, in generale, con chi (ad es. green office) in Ateneo si occupa di sostenibilità e, ove opportuno, coinvolgono direttamente i/le referenti del TT nelle attività pertinenti.

Una volta all'anno è prevista una riunione del TT in presenza, come fondamentale attività di team building, per la quale si auspica la massima partecipazione. Il/La Delegato/a RUS deve quindi garantire che l'Ateneo possa coprire le spese di missione dei propri membri nel TT.

I membri del Tavolo Tecnico sono invitati a partecipare attivamente alle riunioni, agli incontri e alle attività organizzate dal TT.

#### **Impegno nelle proprie università**

I membri del TT sono responsabili di promuovere le iniziative e le attività del TT all'interno delle loro rispettive università e devono fungere da collegamento tra il TT e la comunità studentesca locale, raccogliendo feedback, esigenze e proposte dagli studenti.

È compito dei membri organizzare e facilitare eventi, workshop e incontri per divulgare le best practices e le proposte del TT.

I membri devono mantenere una comunicazione costante con le autorità accademiche della propria università per assicurare il supporto e l'allineamento delle attività del TT con le politiche e gli obiettivi istituzionali.

#### **Impegno nei GdL RUS**

I membri del TT sono invitati a contribuire ai lavori dei Gruppi di Lavoro (GdL) della RUS, in coordinamento con essi. A questo scopo, all'interno del TT vengono



identificati dei referenti che partecipano alle riunioni plenarie dei GdL RUS in qualità di portavoce del TT (max 3 referenti per ciascun GdL) e che si impegnano a riportare al TT le informazioni di interesse del Tavolo. D'accordo con il/la coordinatore/trice del GdL RUS e in base all'organizzazione e necessità specifiche del GdL, i/le referenti del TT potranno altresì partecipare ai Sottogruppi del GdL.

I membri di uno stesso Ateneo devono inoltre impegnarsi a mantenere un dialogo costante con i propri referenti di Ateneo nei GdL, anche con il supporto del/la Delegato/a RUS, affinché le priorità percepite dalla comunità studentesca siano adeguatamente rappresentate e considerate.

## **ARTICOLO 4 COMMISSIONI, SOTTOTAVOLI, RUOLI**

### **Commissioni**

Il TT avvia le Commissioni che servono a garantire alcuni aspetti del funzionamento del TT e possono avere natura temporanea o permanente. Le Commissioni sono costituite da un gruppo di membri del TT che manifestano interesse a contribuirvi attivamente. La figura di uno/a o più Coordinatori/trici è individuata tra i membri della Commissione, se necessario tramite una votazione.

La Commissione dedicata alla Comunicazione interna ed esterna mantiene i rapporti con la Segreteria organizzativa RUS.

### **Sottotavoli**

Il TT avvia i Sottotavoli che sono funzionali al raggiungimento di obiettivi specifici che si pone il TT. Avranno durata variabile a seconda dell'obiettivo prefissato. I Sottotavoli devono avere un'ampia partecipazione da parte dei membri del TT per garantire il contributo e il coinvolgimento delle comunità studentesche della maggior parte degli Atenei RUS. Tra i membri del Sottotavolo viene individuata la figura di uno/a o più Coordinatori/trici, se necessario tramite una votazione.

Ricoprono ruoli specifici:

- **il/la Coordinatore/trice del TT**, nominato/a dalla Presidenza RUS tra i/le Delegati/e RUS, con ruolo di coordinamento del TT;
- **il/la Tutor tecnico/a del TT**, nominato/a dal/la Coordinatore/trice del TT, con ruolo di supporto operativo e gestionale per il coordinamento del TT;
- **i/le Coordinatori/trici di Commissione o Sottotavolo**, nominati tra i/le componenti della Commissione o Sottotavolo, con ruolo di coordinamento e portavoce della Commissione o Sottotavolo;



- **i/le Referenti operativi/e di Commissione e Sottotavolo**, nominati tra i/le componenti della Commissione o Sottotavolo, con ruolo di supporto al coordinamento della Commissione o Sottotavolo.

I/Le Coordinatori/trici e i/le Referenti di Commissioni e Sottotavoli dovranno garantire di rimanere in carica almeno per 1 anno e di fare un adeguato passaggio di consegne al/la Coordinatore/trice o Referente che succederà.

La lista completa delle Commissioni, dei Sottotavoli e dei/le Coordinatori/trici e Referenti sarà riportata nella pagina dedicata al TT nel sito web della RUS: <https://reterus.it/tavolo-di-lavoro-comunita-studentesca/>

## **ARTICOLO 5 RIUNIONI**

### **Riunioni plenarie**

Le riunioni plenarie del TT sono convocate dal/la Coordinatore/trice del TT, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Le riunioni possono essere ordinarie o straordinarie. Le riunioni ordinarie si svolgono almeno due volte all'anno, mentre quelle straordinarie possono essere convocate in qualsiasi momento per necessità urgenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

### **Riunioni delle Commissioni e dei Sottotavoli**

Le riunioni delle Commissioni e dei Sottotavoli sono convocate dai/le Coordinatori/trici della Commissione o del Sottotavolo, con un preavviso di almeno 5 giorni, con una periodicità a seconda delle necessità.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

## **ARTICOLO 6 TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

### **Trasparenza**

Il TT si impegna a garantire la massima trasparenza nelle proprie attività, condividendo con i/le componenti del TT i verbali/sintesi delle riunioni. Il TT, pur mantenendo una sua autonomia operativa e organizzativa interna, riferisce periodicamente al Comitato di coordinamento, tramite il/la Coordinatore/trice del TT o tramite la Commissione Comunicazione interna ed esterna.



### **Comunicazione**

Il TT utilizza diversi canali di comunicazione per tenere informati studenti, studentesse e la comunità accademica sulle proprie attività e iniziative.

### **ARTICOLO 7 RISULTATI**

I risultati del lavoro del TT, comprese le Commissioni e Sottotavoli, sono intesi come prodotto di uno sforzo comune dei componenti del TT e sono resi pubblici sul sito della RUS nella sezione dedicata al TT.

### **ARTICOLO 8 FUNZIONAMENTO**

Per maggiori dettagli relativi al funzionamento del TT (convocazione delle riunioni, nomine e votazioni, monitoraggio della partecipazione dei membri del TT, etc.) si rimanda al documento “Indicazioni operative per la gestione del Tavolo tecnico RUS Comunità studentesca”.

### **ARTICOLO 9 MODIFICHE ALLA CARTA**

In occasione della riunione plenaria annuale in presenza, il TT potrà proporre all’Assemblea generale RUS eventuali modifiche alla “Carta del Tavolo Tecnico RUS Comunità Studentesca”; tali modifiche si ritengono approvate se la maggioranza semplice dei Delegati/e RUS partecipanti all’Assemblea generale esprime voto favorevole.